

桂林理工大学继续教育学院

桂理工继教成〔2026〕3号

关于做好 2026 年成人高等教育学生前置学历 资格复查工作的通知

各校外教学站点：

为进一步做好成人高等教育学生学籍管理，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（第 41 号令）、《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11 号）及《桂林理工大学成人高等教育学生学籍管理规定》（桂理工学〔2024〕3 号）等相关文件要求，学生入学后须按规定进行入学资格审查。经过核查，我校仍有 287 名成人高等教育专升本学生的学籍状态为“前置学历资格待清查”（具体名单见附件 1）。

请各校外教学点督促学生于 2026 年 6 月 1 日前完成前置学历资格复查。复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，学校将取消其学籍。学籍状态为“前置学历资格待清查”的学生不具备申请办理毕业的资格。前置学历资格复查工作具体程序如下：

一、预审核阶段

学生需要登录中国高等教育学生信息网（学信网），2002 年及之后的国民教育序列毕业生，获取“教育部学历证书电子注册备

案表”；2001年及之前的毕业证、其他无法下载备案表的各类特殊毕业证，获取“中国高等教育学历认证报告”。将相关信息填入《桂林理工大学成人高等教育专升本复查表》（附件2），并提交进行校级预审核，预审核通过后，学生的学籍状态将恢复正常。

二、复审阶段

对于预审核未通过的学生，我校将向区教育局提交统一复审申请。复审过程中，如果学生无法提供有效的证明材料或复审不通过，将按照退学处理。复审所需材料如下：

（一）专科毕业证书的原件扫描；

（二）该毕业证在学信网查询得到的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》，其一的原件扫描清晰；

（三）身份信息变更材料包括：

1.变更后身份证的正、反两面在同一页面的原件扫描清晰电子图片；

2.户口簿（本人所在页、信息变更登记页），必须能体现信息变更前后的衔接情况的原件扫描清晰电子图片；

3.如果身份证号码发生变更的，须有户籍所在派出所出具的证明材料，有派出所联系电话并加盖公章的原件扫描的清晰电子图片。如果是双重户籍，证明内容中必须写明两个身份证号（或姓名）为同一人。

4.如大专证书以军人证号注册、现以身份证号录取专升本的，

则须由原服役部队、地方武装部或其他有资质部门出具证明，确认原军人证号和现身份证号同属一人。否则，上级主管部门无法认可原毕业证与现学籍同属一人。提供士兵证（退役证）及证明材料原件扫描件。

（四）国外学历导致复查的材料规范

- 1.国外毕业（学位）证书原件扫描件；
- 2.教育部留学服务中心的认证报告原件扫描件；
- 3.身份证件的正、反面在同一页面的原件扫描件。

以上材料，请发送至邮箱 395203993@qq.com，由成高管理中心统一整理上报至教育厅进行审核，审核通过的学生可以正常办理毕业证书；审核不通过的，即使修完课程、成绩合格，也无法办理毕业证书及学位证书。

前置学历资格待清查的学生逾期未提交者将视为自动放弃，且在学习年限超过五年后，将按退学处理。

三、注意事项

（一）学生必须在入学前取得符合相应要求的前置学历或学位，不允许套读。

（二）提供的佐证材料必须真实有效，所证明的材料应能形成逻辑闭环。

（三）所有材料需提供原件及原件电子版扫描件，电子版扫描件应为 jpg 格式。

（四）学生应将所需材料报送至所属教学站点，教学站点需

审核相关材料，确认无误后报送至学校。

如有疑问，请联系：0773-5890858；联系人：于老师。

附件：1.桂林理工大学成人高等教育学生前置学历资格待复查名单

2.桂林理工大学成人高等教育专升本复查表

桂林理工大学继续教育学院

2026年3月19日