

桂林理工大学继续教育学院

桂理工继教成〔2025〕34号

关于做好2026级成人高等教育新生入学与学籍 注册工作的通知

各校外教学点：

为做好2026级成人高等教育新生入学与学籍注册工作，根据《普通高等学校学生管理规定》《桂林理工大学成人高等教育学生学籍管理规定》等管理规定，现就有关事项通知如下：

一、学费缴纳

2026级新生应在2026年1月30日前，通过“桂林理工大学继续教育学院智慧缴费平台”(<http://cjwsjf.glut.edu.cn/>)或桂林理工大学继续教育学院微信公众号完成缴费。逾期且未办理相关手续者，将按学校有关规定处理。

各校外教学点须严格执行收费管理规定，不得隐瞒、滞留、截留、挪用学费；严禁代收费、超标准收费、搭车收费、捆绑收费等行为。违者将追究相应责任。

二、入学资格审查

学校将依据招生录取相关要求，对新生入学资格进行严格复查。对不符合条件或弄虚作假、违纪舞弊者，将取消其入学资格。

新生须于2026年1月30日前登录桂林理工大学继续教育学习服务平台，完成人脸识别核验，并确认个人关键信息确认（姓名、民族、身份证号、录取专业），同时采集个人电子签名。

三、学籍注册工作

新生学籍注册分为注册学籍、保留入学资格和放弃入学资格三种类型。校外教学点根据实际情况，在管理平台下载数据并填写《报新生学籍汇总表》（附件 1）核对无误后签字、盖章报送。

（一）注册学籍：通过入学资格复查并按时缴纳学费的新生，由学校统一在学信网注册学籍。

（二）保留入学资格：因疾病、入伍、不可抗力等原因无法按时入学的新生，可申请保留入学资格。学生须在管理平台提交申请，教学点审核汇总后报送（顺序与《保留入学资格汇总表》（附件 2）一致）。保留入学资格期间不具学籍，不享受在校生待遇。

（三）放弃入学资格：未按时缴费且未申请保留入学资格者，视为放弃入学资格。学校公示后将统一在学信网标注。

原保留入学资格申请补注册学籍的，需向学校提交《补注册学籍汇总表》（附件 3）。

四、新生学籍异动

学生入学后，一般应在录取专业完成学业，学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

申请转专业的新生须在管理平台提交申请，教学点初审截止时间为 2026 年 3 月 5 日。初审后须报送盖章的《转专业汇总表》（附件 4）纸质版。

五、前置学历复查

学籍注册后，学信网显示“前置学历资格待查”的学生须接

受复查。未通过者将按退学或取消学籍处理。

六、入学教育

各教学点应按照学校安排，认真开展新生入学教育，内容涵盖校史校情、管理制度、安全教育等，帮助新生尽快适应学习与管理。如需举行开学典礼，应提前一周向学校报备。

七、入学指引

新生入学须知、学习管理平台登录及使用、缴费平台信息及学费缴纳具体参看《入学指引手册》（附件 5）。

八、报送材料要求

《报新生学籍汇总表》《保留入学资格汇总表》《转专业汇总表》纸质材料报送截止时间为 3 月 24 日。材料寄送地址：桂林市七星区建干路 12 号桂林理工大学继续教育学院成高中心谭老师，联系电话：0773-5898383。

请各校外教学点高度重视，严格落实本通知要求，确保 2026 级新生入学与学籍注册工作平稳有序完成。

- 附件： 1.报新生学籍汇总表
2.保留入学资格汇总表
3.补注册学籍汇总表
4.转专业汇总表
5.入学指引手

桂林理工大学继续教育学院

2025 年 12 月 29 日