

桂林理工大学继续教育学院

桂理工继教成〔2025〕26 号

关于做好 2025 年秋季学期成人高等教育学士学位资格申报工作的通知

各校外教学点：

为规范、高效、准确完成 2025 年秋季学期成人高等教育学士学位资格申报工作，现将申报工作要求通知如下：

一、学位申请条件

根据学校《桂林理工大学高等学历继续教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则》要求，我校成人高等教育本科毕业生确认具备下列条件者，可申请学士学位：

（一）热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和法律，遵守学术道德和学术规范。

（二）2023 年 12 月至 2025 年 12 月取得成人高等教育本科毕业生资格的学生。

（三）毕业生成绩要求：

1. 毕业生考试课程平均成绩 70 分（含）以上，毕业设计（论文）成绩达到“中等”（含）以上，毕业论文查重率 $\leq 30\%$ ，2023 级毕业生学科综合水平测试成绩 70 分（含）以上。

2. 外语水平条件，符合以下任意条件之一：

（1）参加全国大学英语四级（CET4）或六级（CET6）考试，笔试成绩达到合格及以上（ ≥ 425 分）；

(2) 参加全国英语等级考试三级 (PETS3)、高等学校英语应用能力考试 (PRETCO) B 级及以上考试, 笔试成绩合格;

(3) 参加学校组织的高等学历继续教育学士学位外语考试, 成绩合格;

(4) 已取得学士学位。

2023 级已具备以上相应外语水平条件者, 需提前办理免考申请; 2022 级 (含) 以前的毕业生, 按照老办法办理。

3. 非应届毕业生毕业设计 (论文) 要求:

毕业时未申请学位, 在毕业后起两年内且在最长修业年限内的毕业生 (除毕业设计 (论文) 查重率 $\leq 30\%$, 通过论文答辩且论文总评成绩中等及以上者), 都需要重新撰写毕业设计 (论文), 重新查重并答辩。

二、学位申报方法

(一) 2021 级 (含) 以前年级学生学位申报方法

线下办理, 需线下提交材料:

1. 电子数据报送邮箱: biyexuewei2020@qq.com; 联系人: 于老师; 联系电话: 0773-5890858。

2. 12 月 11 日—16 日邮寄符合学位申请条件的学生材料。(预计 12 月 11 日公布名单)

邮寄地址: 桂林市七星区建干路 12 号桂林理工大学继教院成高管理中心; 联系人: 谭老师; 联系电话: 0773-5898383。

具体提交材料见下表:

2025年12月学位申请办理提交材料一览表（2021级（含）以前年级）

序号	项目名称	份数	报送时间	联系人	备注
1	《2025年12月学位申请汇总表》 （电子档）（附件2）	1	11月20日 -27日	于老师 0773-5890858	按照标准格式（附件1）填报的Excel表格。请按“先专业、后学号”进行升序排列，请认真核准考试课程平均成绩、学位外语考试时间。
2	《2025年12月学位申请汇总表》 （纸质文档）（附件2）	1份	12月11日 -16日	谭老师 0773-5898383	电子版简化后的打印版，制表人、校外教学点负责人签名、表头标题行加盖校外教学点公章。
	《桂林理工大学成人高等教育学士学位申请表》（附件1）	2份/人			附件2，参看《桂林理工大学成人高等教育学士学位申请表》填写指导，必须用黑色签字笔或钢笔，按要求填写完整，学生本人亲笔签名。 《桂林理工大学成人高等教育学士学位申请表》按公布后的正式名单排序提交。

（二）2022、2023 级学生学位申报方法

全流程线上办理，在超星平台上操作，无须提交纸质材料。学生登录超星平台填写《桂林理工大学成人高等教育学士学位申请表》，开放时间：11 月 28 日—12 月 4 日，教学点平台审核时间：12 月 5 日—12 月 8 日。学生和校外教学点的具体操作流程详见《桂林理工大学成人高等教育学生学位申请办理操作手册》（附件 3）。

三、其他注意事项

（一）汇总学生数据时，请务必保证学生信息的准确性。

（二）拟申报学位但未达到学位申请条件的，不要申请毕业。

请各单位严格执行学位申报的相关规定，按时无误地完成学位资格申报工作。

四、学位证书领取

预计领取证书时间：2026 年 1 月 12 日—16 日。

附件：1. 桂林理工大学高等学历继续教育学士学位申请表
2. 2025 年 12 月学位申请汇总表
3. 桂林理工大学成人高等教育学生学位申请办理操作手册

桂林理工大学继续教育学院

2025 年 10 月 14 日