

桂林理工大学继续教育学院

桂理工继教成〔2025〕25号

关于做好 2025 年秋季学期成人高等教育毕业资格审核及毕业证办理工作的通知

各校外教学点：

为规范毕业申请流程，有序、高效完成我校 2025 年秋季学期成人高等教育毕业资格审核和毕业证办理工作，现将工作要求通知如下：

一、毕业申报条件

（一）热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，遵纪守法，遵守社会公德，遵守校纪校规，品行端正。

（二）学生学籍状态正常，修业满 2.5 年。学信网的学籍状态仍为“前置学历资格待查”的，不能办理毕业。

（三）学生通过专业培养方案所规定的全部课程，包括实践教学环节及毕业设计（论文）考核。

（四）拟申报学位但未达到学位申请条件的，暂不申请毕业。

（五）学历相片已链接到学信网并可查询。

二、毕业申报方法

（一）2021 级（含）以前年级的学生毕业申报方法

线下办理，需线下提交材料见下表：

2025年12月毕业证办理提交材料一览表（2021级（含）以前年级）

序号	材料名称	份数	报送时间	联系人	备 注
1	《桂林理工大学成人高等教育学生成绩卡》 （纸质文档）	1份/人	10月30日前进行成绩查漏补缺	吴老师 0773-5898383	教学单位报送成绩至21080541@qq.com ； 继续教育学院负责审核、打印。
2	毕业电子相片	1份/人	11月20日 -27日	于老师 0773-5898383	相片应为jpg格式，尺寸480×640，图片文件以“学号”命名。在外省新华社或其他机构拍摄的电子相片才需提交，学生须确保相片能正常链接学信网学籍数据。
3	《2025年12月毕业申报汇总表》（电子档） （附件2）	1份	11月20日 -27日	于老师 0773-5890858	按照标准格式填报的Excel表格，按“层次 → 专业名称 → 学号”升序排序。电子数据报送邮箱： biyexuewei2020@qq.com
4	《2025 年12月毕业申报汇总表》（纸质文档） （附件2）	1份	12月11日 -16日	谭老师 0773-5898383	教学单位负责人签名、表头标题行加盖教学单位公章。
5	《桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表》 （纸质文档）（附件1）	2份/人			学生从青书平台毕业管理模块下载《登记表》模板、填写（按平台上个人信息中的学籍信息填写）并上传和打印，打印稿须手书签名，提交教学单位。无毕业生登记表的，不能申报毕业。

1. 学生必须将《毕业生登记表》中“学院意见”之前的所有空白项目认真填写。毕业生登记表的数目和顺序必须与《毕业申报汇总表》名单一致。

2.《毕业申报汇总表》电子文档邮件主题用单位代码+单位名称，如果毕业、学位都有申报的，请在同一份电子邮件里一并报送附件。

3.电子数据报送邮箱：biyexuewei2020@qq.com；联系人：于老师；联系电话：0773-5890858。

4.材料递交时间及地址

12月11日—16日邮寄符合毕业条件的学生材料（预计12月11日公布名单）。

邮寄地址：桂林市七星区建干路12号桂林理工大学继教院成高管理中心；联系人：谭老师；联系电话：0773-5898383。

（二）2022、2023级学生毕业申报方法

全流程线上办理，在超星平台上操作，无须提交纸质材料。

1.学生登录超星平台填写《桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表》，开放时间：10月20日—11月20日，教学点平台审核时间：11月20日—25日。学生和校外教学点的具体操作流程详见《桂林理工大学成人高等教育学生毕业申请办理操作手册》（附件3）。

2.经学校最终审核符合毕业条件后，才能申请学位。超星平台学位申请开放时间：11月28日—12月4日，教学点审核时间：12月5日—8日。

三、其他注意事项

（一）学生办理毕业的姓名及身份证号，必须与学信网信息一致。如在报到入学后发生个人身份信息变更的，校外教学点需及时提交材料申请更改。毕业数据应按更改后的新信息报送。

（二）学生申请毕业后不能重新上传学历相片至学信网，否则会造成毕业证书上的相片与学信网上注册的学历相片不符。

（三）数据一经报送，不可变更重报，以免造成数据混淆，影响整体工作。

（四）学生学历相片必须在 2025 年 11 月 20 日前正常链接学信网。

（五）为了不影响正常办理毕业，学院将会关闭在读学生的学习通道，届时学生的线上学习分数将不予计算，请督促学生抓紧时间学习，具体关闭安排如下：

青书平台学生（2021 级及以前）：11 月 20 日 0:00-12 月 31 日 9:00；

超星平台学生（2022、2023 级）：11 月 20 日 9:00-11 月 27 日 9:00。

请各校外教学点本着对学校和学生负责的态度，严格执行各项规定，确保顺利完成本次毕业工作。

四、毕业证书领取

预计领取证书时间：2026 年 1 月 12 日—16 日。

附件：1. 桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表

2. 2025 年 6 月毕业申报汇总表

3. 桂林理工大学成人高等教育学生毕业申请办理操作手册

桂林理工大学继续教育学院

2025 年 10 月 14 日