

桂林理工大学继续教育学院

桂理工继教成〔2025〕10号

关于做好2025年春季学期成人高等教育 毕业资格审核及毕业证办理工作的通知

各校外教学点：

为规范毕业申请流程，有序、高效完成我校2025年春季学期成人高等教育毕业资格审核及毕业证办理工作，现将有关工作要求通知如下：

一、毕业申报条件

（一）热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，遵纪守法，遵守社会公德，遵守校纪校规，品行端正。

（二）学生学籍状态正常，修业满2.5年。学信网的学籍状态，仍为“前置学历资格待查”的不能办理毕业。

（三）学生通过专业培养方案所规定的全部课程，包括实践教学环节及毕业设计（论文）考核。

（四）拟申报学位但未达到学位申请条件的，建议暂不申请毕业。

（五）学历相片已链接到学信网并可查看。

二、毕业申报方法及所需提交的材料

(一) 2021 级及以前年级的学生申报毕业为线下办理，需线下提交《桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表》(附件 1)、《2025 年 6 月毕业申报汇总表》(附件 2)、电子学历相片。

(二) 2022、2023 级学生申报毕业为全流程线上办理，在超星平台上操作，无须提交纸质材料。

学生登录超星平台填写《桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表》开放时间：4 月 11 日-5 月 16 日，教学点平台审核时间：5 月 16 日-25 日。学生和校外教学点的具体操作流程详见《桂林理工大学成人高等教育学生毕业申请办理操作手册》(附件 3)。

(三) 学生申请办理毕业的材料详见《2025 年 6 月毕业证办理提交材料一览表》(附件 4)。

三、材料报送注意事项

(一) 毕业电子相片：学生申请毕业后不能重新上传学历相片至学信网，否则会造成毕业证书上的相片与学信网上注册的学历相片不符。

(二) 《2025 年 6 月毕业申报汇总表》：必须对数据进行排序。关键字按“层次 → 专业名称 → 学号”升序排序。电子文档邮件主题用单位代码开头，如《03 土建学院 2025 年 6 月毕业(学位)材料》。

电子数据报送邮箱：biyexuewei2020@qq.com；联系人：于老师；联系电话：0773-5890858。

(三) 学生个人信息注意事项

学生办理毕业证的姓名及身份证号，必须与学信网信息一致。如在报到入学后发生个人身份信息变更的，校外教学点需在办理毕

业前提交材料申请更改个人信息。更改个人信息申请通过的，毕业数据应按更改后的个人信息报送；更改个人信息申请未通过的，按照更改前的个人信息报送（建议更改个人信息申请通过后再申请办理毕业）。

（四）2021 级及以前年级纸质材料递交时间及地址

各校外教学点于 6 月 9 日-15 日按审核后符合毕业条件的名单（预计 6 月 9 日公布名单）将纸质材料寄送至我院（特别提醒：只需提交符合毕业要求的材料）。

寄送地址：桂林市七星区建干路 12 号桂林理工大学继教院成高管理中心；联系人：曾老师；联系电话：0773-5898383。

四、毕业证书领取

预计领取证书时间：2025 年 7 月 7 日—7 月 11 日。

五、其他注意事项

（一）课程学习

为做好 2025 年春季学期学生毕业审核工作，学院将于 5 月 22 日 0 时关闭 2021 级（含）此前高起专、专升本各年级在读学生的学习通道，学生的学籍状态由“在读”变更为“预毕业”；超星平台关闭学习时间：5 月 16 日-5 月 25 日。平台关闭期间，学生的线上学习分数不予计算；5 月 25 日后，平台开放线上学习，学习分数予以计算，但所取得的分数不得用于本次申请毕业。

（二）课程考试

2023 级学生须完成 2025 年春季学期《中国共产党党史》和《毕业教育》课程考试，考试时间：4 月 24 日-4 月 29 日。

请各校外教学点应本着对学校和学生负责的态度，严格执行各项规定，确保顺利完成本次毕业工作。

- 附件：1.《桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表》
2.《2025 年 6 月毕业申报汇总表》
3.《桂林理工大学成人高等教育学生毕业申请办理操作手册》
4.《2025 年 6 月毕业证办理提交材料一览表》

桂林理工大学继续教育学院
2025 年 4 月 2 日