

桂林理工大学继续教育学院

桂理工继教〔2024〕48号

桂林理工大学高等学历继续教育教学督导工作 实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强高等学历继续教育教学管理，建立完善教学质量监控体系，有效开展教学管理督导工作，根据《教育部关于推进新时代普通高等学校学历继续教育改革的实施意见》（教职成〔2022〕2号）、《桂林理工大学教学督导工作条例》（桂理工教〔2016〕32号）的文件要求和学校高等学历继续教育的实际，特制定本办法。

第二条 教学督导的主要任务是代表学校对继续教育的教学与管理全过程进行检查、评价、咨询和指导，为教学改革与发展提供咨询建议和决策依据，促进优良教风学风。

第三条 教学督导工作坚持实事求是、客观公正和“以督促管，以导促建”的原则，实现教学督导工作科学化、规范化和制度化，促进人才培养质量的持续提升。

第二章 组织管理与聘任

第四条 学校成立高等学历继续教育教学指导委员会，下设办公室，挂靠继续教育学院，由继续教育学院负责日常管理。

第五条 聘任条件：

（一）忠诚和热爱继续教育事业，政治素质好，治学严谨，具有高度责任感和事业心；

（二）具有副高及以上职称的退休专任教师或科级及以上的管理干部，初次聘任时未满 65 周岁；

（三）有丰富的教育教学或管理经验；

（四）身体健康，能按时按质完成各项教学督导任务。

第六条 选聘程序：

（一）教学督导员聘任人选可推荐或个人自荐；

（二）教学督导员由继续教育学院审定，聘期一般为 2 年，根据工作需要可以续聘。

第三章 职责与要求

第七条 教学督导组的工作职责：

（一）负责制订教学督导组工作计划、实施与总结；

（二）检查、督促日常教学管理工作及教学工作规程的落实情况，参与人才培养方案的修订。

（三）定期到校外教学点（助学单位）检查

（四）检查、分析教学工作存在的问题，反馈教学管理工作信息，提出改进和加强教学管理工作的意见和措施。

（五）定期向继续教育学院汇报教学质量监控督导情况。

第八条 教学督导成员职责：

（一）开展听课评课、专题调研、检查教学，提出改进教学和促进教学工作的意见，及时提交各项工作材料；

（二）根据需要参加继续教育学院教学工作等相关会议；

（三）与继续教育学院和各校外教学点（助学单位）就教学与管理问题进行沟通，并提出建议。

（四）及时反馈在督导过程中发现的问题，指导有关教师改进教学方法、提高教学效果。

第四章 内容与方式

第九条 督导内容：

（一）办学条件的督导：督查高等学历继续教育校外教学点（助学单位）的办学资质、基础设施、管理队伍、管理制度等；

（二）人才培养的督导：定期对专业培养目标的合理性进行评价，督查专业培养目标是否明确清晰，是否体现专业特色；

（三）课堂教学的督导：对教学环境、学生到课率、教师教案讲稿、作业批改、考试阅卷、毕业论文（设计）等进行抽查；

（四）网络教学的督导：检查了解成教网络教学平台学生完成网上学习情况，检查了解教师浏览平台资源进行备课、面授和考试情况；

（五）教学管理的督导：对教学相关文件、教学台账相关材料、学生考试成绩单、考试试卷、毕业论文指导等进行抽查，核查外聘教师师资情况；

（六）专门性工作的督导：督导员可根据需要对教学工作的某一方面进行专题调研、问卷调查分析。

第十条 督导方式：

（一）随机随堂听课：督导员可随时随地跟班听取教师的课堂教学，了解学生听课学习情况，可随机检查任课教师的教学文件和教学资料，并及时向有关单位或个人反馈意见和建议；

（二）专题调研和专门检查：督导员可通过召开座谈会、听汇报、检查书面材料等形式了解某一专门性问题，到校外教学点（助学单位）开展实地督导检查，督导组及时向继续教育学院及教学点做好相关反馈工作。

第五章 考核与待遇

第十一条 继续教育学院对督导员的工作进行定期考核。考核不合格者，不再续聘。聘期内违反学校相关规定并造成重大影响或者违纪违法的，自动解聘。

第十二条 教学督导员待遇按学校相关规定。

第六章 附则

第十三条 本办法由继续教育学院负责解释，本细则自发布之日起施行。

附件：桂林理工大学高等学历继续教育教学督导评价表

桂林理工大学继续教育学院

2024 年 10 月 22 日

附件：

桂林理工大学高等学历继续教育教学督导评价表

督导单位		授课地点		时间	20 年 月 日
授课班级	专业 20 级 班	学生按时到课 人，迟到 人，早退 人			
课程名称		授课形式	线上（线下）		
授课题目					
授课内容 提要					
教学评价	指标类别	评价指标要素		分值	得分
	1. 教学态度	1) 注重立德树人，为人师表； 2) 教学文件齐全，备课充分，讲课精神饱满。		10	
	2. 教学目标	1) 符合专业要求和课程标准； 2) 促进学生专业发展和持续成长； 3) 知识与能力并重。		15	
	3. 教学内容	1) 使用优质教材，教学资源丰富； 2) 教学内容充实、层次分明，理论联系实际，重点难点突出； 3) 结合学科发展前沿，及时更新教学内容，教学有深度。		30	
	4. 教学方法	1) 能够有效使用现代化教学手段，教学方法运用合理； 2) 激发学生学习兴趣，引导学生研究性学习和批判性思维； 3) 注重培养学生发现、分析和解决问题的能力； 4) 促进学生自主学习及对知识的拓展。		15	

	5. 专业素养	1) 专业知识深厚，逻辑严密，有思想性； 2) 课堂语言、板书规范，语速适当，表达形象直观； 3) 教学中融入跨学科、跨专业知识	10	
	6. 教学效果	1) 课堂教学富有吸引力、说服力和感染力； 2) 学生注意力集中、参与度高，师生互动好； 3) 有效实现教学目标、完成课堂教学任务； 4) 对学生后续学习具有启示作用。	20	
	总分			
评价意见（优点、缺点与建议）：				