

桂林理工大学继续教育学院

桂理工继教成〔2026〕8号

关于做好2026年春季学期成人高等教育 毕业资格审核及毕业证办理工作的通知

各校外教学点：

为规范毕业申请流程，确保我校2026年春季学期成人高等教育毕业资格审核及证书办理工作有序、高效完成，现将有关事项通知如下：

一、毕业申报条件

（一）热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，遵纪守法，遵守社会公德，遵守校纪校规，品行端正。

（二）学生学籍状态正常，修业满2.5年。学信网学籍状态，为“前置学历资格待查”者不予办理。

（三）学生通过专业培养方案所规定的全部课程，包括实践教学环节及毕业设计（论文）考核。

（四）拟申报学位但未达到条件者，建议暂缓申请毕业。

（五）学历相片已成功链接至学信网并可正常查看。

二、毕业申报方式及材料提交

（一）2021级及以前年级，线下办理，需提交以下材料：

《桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表》（附件1）

2. 《2026 年 6 月毕业申报汇总表》（附件 2）

3. 电子学历相片

4. 电子文档请于 5 月 15 日—18 日发送至邮箱：
biyexuewei2020@qq.com，邮件主题以单位代码开头（如“03 土木
学院 2026 年 6 月毕业（学位）材料”）。联系人：于老师，电话：
0773-5890858。

5. 纸质材料请于 6 月 2 日—5 日寄送至：桂林市七星区建干
路 12 号桂林理工大学继续教育学院国际园区 1 号楼二楼成高管理
中心（联系人：谭老师，电话：0773-5890858）。

6. 预计 6 月 2 日公布符合申请条件名单，只需寄送合格名单
材料。

（二）2022、2023、2024 级学生，通过超星平台在线办理，
无须提交纸质材料。

1. 学生须于 5 月 13 日前登录超星平台填写《毕业生登记表》

2. 教学点审核时间为 5 月 13 日—18 日。

3. 具体操作详见（附件 3）《桂林理工大学成人高等教育学生
毕业申请办理操作手册》。

（三）所有申报材料详见附件 4《2026 年 6 月毕业证办理提
交材料一览表》。

重要注意事项

学历相片：申请毕业后不得重新上传相片至学信网，否则将
导致毕业证书相片与学信网注册信息不一致；确保学历相片在 5

月 10 日前正常链接学信网。

(二) 个人信息一致性: 毕业所用姓名、身份证号须与学信网信息一致。如入学后信息变更, 须在毕业前提交变更申请; 未通过审核者按原信息办理。

(三) 超星平台关闭时间为 5 月 21 日—30 日, 期间学习分数不计入本次毕业审核; 5 月 30 日后所获成绩仅适用于后续批次。

(四) 课程考试安排: 2024 级学生须于 4 月 28 日—5 月 10 日完成《中国共产党党史》和《毕业教育》课程考试。

四、毕业证书领取

预计领取时间: 2026 年 7 月 13 日—7 月 17 日, 具体安排另行通知。

五、其他注意事项

请各教学点高度重视, 严格按照要求组织落实, 确保毕业工作顺利进行。

- 附件: 1. 《桂林理工大学成人高等教育毕业生登记表》
2. 《2026 年 6 月毕业申报汇总表》
3. 《桂林理工大学成人高等教育学生毕业申请办理操作手册》
4. 《2026 年 6 月毕业证办理提交材料一览表》

桂林理工大学继续教育学院

2026 年 4 月 14 日